



Work.Place.Performance ist unsere Leidenschaft!

Sie möchten die Zukunft der Arbeit mitgestalten? Sie sind kreativ und denken um die Ecke? Sie sind selbstbewusst und dynamisch? Dann werden Sie sich bei uns wohl fühlen. Bewerben Sie sich!

Unsere Aufgabe als international agierende Workplace Beratung ist die strategische Entwicklung und Implementierung von zukunftsweisenden Arbeitswelten. Wir betrachten die Immobilie als Ganzes, analysieren Arbeitsprozesse und Kommunikation und begleiten Unternehmen bei der strategischen Gestaltung gesunder und effizienter Arbeitswelten. Wir sind auf unserem Feld Innovationsführer und setzen mit unseren Planungen, Konzepten und Tools Branchenstandards.

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams für unserem Standort in Berlin eine/n

## **Marketing Assistant (m/w/d)**

Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören:

### **Ihre Aufgaben**

- Als kreative(r) Vordenker (in) die Marke Eurocres mit ihren Produkten und Dienstleistungen weiter zu stärken
- Unterstützung der Pressearbeit und Ausbau der Präsenz auf Social-Media-Kanälen
- Operative Umsetzung von Marketingkonzepten, Kommunikationsstrategien und Werbemaßnahmen, sowohl online als auch offline
- Operative Umsetzung von SEO & SEA Maßnahmen für alle Eurocres Webpräsenzen
- Unterstützung des Teams bei der Erstellung und Weiterentwicklung von Unternehmenspräsentationen
- Gästebetreuung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Mitorganisation von Events
- Sie unterstützen mit Ihren Aufgaben und berichten direkt an die Geschäftsführung.


### **Ihre Voraussetzungen**

- Mindestens 2-3 Jahre einschlägige Berufserfahrungen in einer Assistenzrolle im Marketing oder Vergleichbarem
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Social Media und sind im digitalen Umfeld zuhause
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Produkten der MS Office Suite
- Ein Gespür für Design und Gestaltung
- Spaß & Freude am Organisieren von Netzwerkveranstaltungen
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie eine Hands-on Mentalität Kreativität, Organisationstalent und ein offenes und sympathisches Auftreten
- Sorgfältige und proaktive Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein

### **Unser Angebot**

- Teilzeittätigkeit (mind. 24 Std./ Woche) oder Vollzeitbeschäftigung in Festanstellung mit attraktiver Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und -modelle sowie die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- interessante und vielfältige Tätigkeit, mit spannenden persönlichen Entwicklungsperspektiven
- Eine gesunde und moderne Arbeitswelt in zentraler Lage in Frankfurt am Main
- „Green Awareness“ in Kundenprojekten und internen Prozessen
- kurze Entscheidungswege und kollegiale Zusammenarbeit mit flachen Hierarchien
- Regelmäßige und abwechslungsreiche Team- und Firmenevents



- 
- Mitarbeitervergünstigungen und diverse Gesundheitsmaßnahmen (u.a frisches Obst, Getränke, Bürofahrräder)

Wenn Sie Teil eines motivierten, anerkannten Teams in einem etablierten Unternehmen mit weltoffenen Strukturen werden möchten, dann gewinnen Sie uns mit Ihren Bewerbungsunterlagen, aus denen Ihre Begeisterung und Motivation entspringt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail, mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem Stichwort „Marketing Assistent“ im Betreff an [bewerbung@eurocres.com](mailto:bewerbung@eurocres.com).

Für Fragen steht Ihnen Herr Jenö Kleemann gerne zur Verfügung.